



太平洋电信股份有限公司

## 招标书

项目：深圳总部办公室装修装饰施工工程

日期：2021 年 4 月 6 日

## 目 录

|     |              |    |
|-----|--------------|----|
| 第一章 | 招标书.....     | 2  |
| 第二章 | 投标须知.....    | 4  |
| (一) | 说明及注意事项..... | 4  |
| (二) | 投标文件的编写..... | 6  |
| (三) | 投标文件的递交..... | 7  |
| (四) | 开标和评标.....   | 7  |
| (五) | 定标.....      | 9  |
| (六) | 验收.....      | 9  |
| 第三章 | 标的清单及说明..... | 10 |

附件： 投标文件内容及格式

# 第一章 招标书

(招标编号: CG2021040001)

太平洋电信股份有限公司举办关于深圳总部办公室装修装饰施工工程招标采购, 欢迎感兴趣的且符合资格的供应商投标。

一、 招标项目: 深圳总部办公室装修装饰施工工程 (详见标的清单及说明)。

二、 招标方式: 公开招标、密封递价。

三、 定标方式: 综合评优。

四、 投标资格预审截止时间: 2021 年 4 月 13 日 (星期二) 上午 12:00 时整 (北京时间)。

注: 1) 投标人以提交《投标确认书》、《资格审查文件确认清单》及投标保证金作为投标邀请确认依据, 以上三项均为获得投标资格的必要条件; 2) 满足上述三项条件者, 招标人会在 1 个工作日内发出投标资格确认书。

五、 投标保证金: 投标人在确认参与投标后, 应在投标资格预审截止时间前向招标人交付投标保证金人民币叁万元(¥30,000.00)(以款到指定帐户为准)。已缴纳投标保证金但未取得投标资格者, 将会在投标预审截止日五个工作日内退回投标保证金。

六、 投标文件收集截止时间: 2021 年 4 月 16 日 (星期五) 下午 17:00 时整 (北京时间)。

七、 开标时间: 2021 年 4 月 20 日 (星期二) 上午 10:00 时整

八、 开标地点: 深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园 7 栋 B 座 10 楼 05-07 室太平洋电信

九、 招标人联系方式:

地 址: 南山区粤海街道深圳湾科技生态园 7 栋 B 座 10 楼 05-07 室太平洋电信

联系电话: 0755-25234111, 4154

联 系 人: 刘东晖, 秦若琼

# 十、 投标确认书

|                                                                                                                                                                                |                                                   |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|
| 投标项目:                                                                                                                                                                          | 太平洋电信 2021 年深圳总部办公室装修装饰工程<br>(招标编号: CG2021040001) |         |
| 公司名称                                                                                                                                                                           |                                                   |         |
| 法定代表人                                                                                                                                                                          |                                                   |         |
| 本项目投标负责人                                                                                                                                                                       |                                                   |         |
| 联系方式                                                                                                                                                                           | 电话:<br>手机:                                        | 电子邮件:   |
| <p style="text-align: center;">《投标确认书》</p> <p>我公司确认接受太平洋电信股份有限公司关于 2021 年深圳总部办公室装修装饰工程项目招标要求, 已缴纳投标保证金并已提交资格审查材料。</p> <p>法定代表人(授权代表): (签字)</p> <p>日期:      年      月      日</p> |                                                   |         |
| 投标保证金<br>付款凭证<br>(复印件)                                                                                                                                                         |                                                   |         |
| 资格审查手续确认清单                                                                                                                                                                     |                                                   |         |
| 文件名称                                                                                                                                                                           | 原件验证                                              | 复印件/扫描件 |
| 1. 营业执照                                                                                                                                                                        |                                                   |         |
| 2. 法人代表证明书                                                                                                                                                                     |                                                   |         |
| 3. 经办人身份证                                                                                                                                                                      |                                                   |         |
| 4. 产品生产或销售代理证书                                                                                                                                                                 |                                                   |         |
| 5. 质量体系认证证书或采用国际标准生产认证证书(如有)                                                                                                                                                   |                                                   |         |
| 6. 投标保障金退回路径<br>(投标人银行账户信息)                                                                                                                                                    |                                                   |         |
| 资格审查确认                                                                                                                                                                         | 太平洋电信股份有限公司采购部(签字确认):<br><br>日期:                  |         |



## 第二章 投标须知

### (一) 说明及注意事项

#### 一、适用范围

本招标文件仅适用于本招标书所述的招标项目。

#### 二、定义

1. “招标人”系指太平洋电信股份有限公司。
2. “投标人”系指接受招标人招标要求并取得投标资格的制造商或供应商。
3. “采购人”系指实际购买使用标的物的单位。
4. “采购项目”系指招标人要求投标人提供的设备（包括备品备件、专用工具）、材料、手册及其它技术资料、安装等。
5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的运输、安装调试、人员培训、技术服务、售后服务和类似的义务。

#### 三、合格的投标人

1. 具有法人资格，且具有独立承担民事责任的能力。
2. 遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和诚实的商业道德，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
3. 承诺履行《中华人民共和国招标投标法》及有关规定。
4. 具有履行合同的能力和良好的履行合同的记录，及履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 良好的资金、财务状况、健全的财务会计制度。
6. 生产或销售的产品符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准。
7. 产品生产销售或委托代理证书。
8. 参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
9. 满足本招标文件规定的要求。
10. 接受招标人投标邀请并按本招标文件要求提供资格审查文件并交纳投标保证金。
11. 接受招标人的付款方式。

#### 四、投标保证金

1. 投标人须在投标前交纳投标邀请中规定的投标保证金（现金或转账均可，其中转账以款到指定账户为准），否则其投标恕不接受。
2. 招标人不接受非银行款项以外的有价证券抵押、存单抵押、往来款项抵押及银行保函等形式作为投标保证金。
3. 中标人的投标保证金，在签订采购合同后 5 日内，转为履约保证金，并在合同履行

完毕后退还相应的保证金数额；未中标的投标人的投标保证金，在开标后的一周内或与中标人签订采购合同后 5 日内（以时间较前者为准），已银行转账的形式无息退还给投标人，

4. 发生以下情况，投标保证金将被招标人没收：

- （1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- （2）投标人不接受按招标文件的规定对其投标文件中的算术错误进行修改；
- （3）中标人未能按招标文件的规定签订合同；
- （4）在投标文件中未提供真实有效的证明材料；
- （5）中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。

## 五、投标有效期

1. 从投标截止日起，投标报价的有效期为 30 天。
2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标人可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。对于接受该要求的投标人，招标人既不要求也不允许其修改投标文件。

## 六、招标文件的澄清

投标人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出；对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，招标人暂停招标投标活动。

## 七、招标文件的修改

1. 在投标截止前，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；
2. 澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件或者投标文件编制的，招标人应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，或者投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件或者招标文件的潜在投标人；不足 3 日或者 15 日的，招标人应当顺延提交资格预审申请文件或者投标文件的截止时间。
3. 招标文件的修改内容称为修改文件，是招标文件的组成部分。如有修改文件，招标人应以书面形式（包括信函、传真和电报）告知所有购买招标文件的投标人。投标人则应以电报、传真、信函等书面形式确认已收到修改。
4. 为使投标人有充分时间对招标文件进行研究，招标人可酌情延长投标截止日期，延长期限在修改文件中一并说明，修改文件中未作出延长日期的，其投标截止日期不变。

## 八、投标费用

投标人参加投标，无论投标结果如何，投标人自行承担所有与投标有关的全部费用。



## (二) 投标文件的编写

### 九、要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效。
2. 投标文件的语言文字为中文汉字，若使用外语或少数民族文字，则必须译成中文汉字。
3. 投标文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写。
4. 投标文件采用书面方式，使用电报、电话、传真、光盘、软盘、电子邮件或其他计算机网络技术的投标一概不予接受。

### 十、投标文件由以下部分构成

1. 投标承诺书、投标报价表、技术建议书（要求建议书中作出系统解决方案和系统详细设计）、产品配置清单/技术文件、质量保证承诺书及售后服务承诺书（说明技术支持、人员培训等的范围及程度）、主要经营业绩及成功案例说明（数量至少 1 个且实施时间在 2019-2020 年期间）、投标资格证明文件以及投标人认为需要加以说明的其他内容等；
2. 投标人应按上述第 1 条内容自行填制并打印，按规定签字盖章后，将投标文件装订成册。否则，其投标将被拒绝。

### 十一、 报价

1. 除招标文件中另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。
2. 投标报价、货款一律使用人民币，以“元”为单位。
3. 投标报价均为含税价，是指标的物到达采购人指定地点安装调试验收后的价格。
4. 投标人可对标的全部投标，也可只投其中一个标的，投标人对每一标的只允许有一个报价，如有优惠折扣等，即在投标承诺书中注明，并做到投标承诺书的总价与投标报价表中的总价一致。
5. 投标人同一标的两个或以上有选择的报价的投标，将被拒绝。

### 十二、 投标文件的签署及规定

1. 投标人应在规定时间内印制规定份数的投标文件纸质文件贰份（一份正本一份副本）（同时要求以中文 WORD 格式提供完整的电子版文档壹套）。每一份投标文件注明“正本”或“副本”字样。一旦正本与副本有差异，以正本为准。当纸质文件和电子版文档不一致时，以纸质文件为准。当中文和英文文档不一致时，以中文文档为准。
2. 投标人如在招标文件提供的格式样本上或格式样本复印件上填写数据和文字作为投标书的，招标人概不接受。
3. 投标文件正本和副本须由投标人法人代表或由法人代表正式授权的投标人代表签字，按规定盖章，否则将被视为无效投标。

### (三) 投标文件的递交

#### 十三、 投标文件的密封和标记

1. 投标人应将投标文件正本和副本用标准规范的密封袋分别密封，在密封袋上注明招标编号、投标人名称（全称）、投标项目及“正本”或“副本”等，并在密封袋两端粘贴密封条，加盖骑缝盖。
2. 投标保证金进账单应单独递交，不准夹在正本和副本密封袋内。投标保证金在递交投标书前交纳。

#### 十四、 每一密封袋注明“于 2021 年 4 月 13 日 10:00 时开标之前不准启封”字样。

#### 十五、 投标文件的递交

投标人在递交投标文件后，可以修改投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，用书面形式将修改文本送交招标人。修改文本同样用密封袋密封，注明“修改文件”字样，并按原投标文件密封要求签署并装订。

#### 十六、 投标文件的撤回

1. 投标人递交投标文件后，可以撤回投标文件，但必须在投标截止时间之前撤回。
2. 投标截止后，投标人不得修改和撤回投标文件。

#### 十七、 迟到的投标文件

招标人将拒绝接收在投标截止时间后送到的投标文件。

### (四) 开标和评标

#### 十八、 开标

1. 招标人按投标邀请中规定的时间和地点开标。本次开标不强制要求投标人技术代表到场，但招标人保留请投标人技术代表进行远程技术答疑的权利。
2. 开标时，当众查验投标文件的密封状况。
3. 招标人当众拆标、唱标，评标委员会评标、询标，审计部门全过程监督评标。
4. 有下列情形之一的，视为无效投标书：
  - (1) 未按规定密封的；
  - (2) 发现串标的；
  - (3) 无投标人法人资格证明书或法人授权委托书的；
  - (4) 投标书未加盖公章的；
  - (5) 不符合招标文件有关规定的。

#### 十九、 评标

招标人组建评标委员会，其成员由招标人代表、采购人代表等组成。评标委员会将对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。



## 二十、 评标工作的基本原则

1. 遵循国家有关法律
2. 保护采购人的合法利益
3. 客观、公正地对待所有投标人
4. 以招标文件作为评标的基本依据
5. 凡涉及审查、评估和比较投标文件以及定标等意见，均不得向投标人及与评标无关的人员透露。

## 二十一、 质疑、咨询及书面澄清

1. 评标中，评标委员会将对投标文件进行审查、评估、比较，招标人有权向投标人质疑，投标人必须进行答疑和澄清；
2. 评标委员会将依据招标文件，就投标文件中的疑点及技术规格、服务、价格、双方权力、义务、付款方式、验收标准与各个投标人分别进行质疑咨询；
3. 重要澄清的答复应是书面的，答疑书面文件将成为投标文件的组成部分。

## 二十二、 对投标文件的审查和响应性的确定

1. 开标后，招标人将审查投标文件是否完整，是否计算错误，文件是否合法恰当地签署。
2. 评标前，招标人将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术能力。如果确定投标人无资格或无能力履行合同，其投标将被拒绝。
3. 招标人将确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指将会影响到招标文件中标的清单及技术参数的要求，或限制了采购人权力和投标人义务的规定。
4. 招标人判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身，而不靠外部证据。
5. 招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。
6. 招标人允许投标人修正投标文件中非正规的或不规则的地方，在约定的时间内补充评标委员会要求的补充的内容。

## 二十三、 投标、评标过程的保密性

1. 投标人在参与本项目招标活动中，对于招标人披露和提供的所有信息应作为商业秘密对待并予以保护，未经招标人授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则招标人有权追究投标人的责任。
2. 在评标过程中，评标委员会的质询发问和所有投标人的投标情况（商业秘密）都属于保密内容，不得外泄。
3. 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向及一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员。

4. 投标人不得干扰招标人的评标活动，否则将被取消其投标资格，并没收其投标保证金。

## (五) 定标

### 二十四、 定标准则

本次招标由评标委员会综合投标报价、品牌、技术参数、产品配置、质量保证及售后服务承诺、资质、经营业绩、信誉等多方面情况综合评优确定中标人。

### 二十五、 接受和拒绝投标的权力

1. 因政策或不可抗力因素的影响，为维护国家利益，招标人在授予合同前的任何时候有选择和拒绝所有投标和取消招标过程的权力，投标人不得因此而要求招标人承担任何责任。
2. 招标人有权力根据评标情况决定接受其全部或部分的投标。

### 二十六、 中标通知

1. 评标结束后，招标人签发《中标通知书》给中标人（签发时间不超过投标有效期）。
2. 招标人不向落标的投标人解释落标原因，不退还投标文件。

### 二十七、 合同签订

1. 中标人依据《中标通知书》与采购人签订采购合同，签订时间为《中标通知书》发出之日起 10 个工作日内，中标人不与采购人签订采购合同的，招标人可单方面取消其中标资格，所交投标保证金不予退还，并追究违约责任。
2. 招标文件（含修改文件）、中标人的投标文件（含书面答疑文件）均为签订采购合同依据。
3. 招标人在签订合同时有权对货物的数量和服务予以适当的增加或减少。
4. 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。本项目中标人不得向他人转让中标项目，也不得将项目分包给他人。

### 二十八、 腐败和欺诈行为

招标过程或合同执行中，采购人、中标人有行贿、受贿等腐败行为或以假当真、以次充好等欺诈行为，一经查实，合同中止，并追究当事人责任；违法者，移交司法机关处理。

## (六) 验收

### 二十九、 验收及服务

1. 验收要求见第三章第五条，最终按《采购合同》规定执行。
2. 已验收的产品交付使用后出现质量问题，按质量保证及售后服务承诺书执行。
3. 投标人应承诺所提供的软、硬件在产品性能、技术指标、服务内容等方面满足本招标书提出的技术要求。若投标人在本技术规范要求应答满足，但在产品交付时又不能满足本规范要求，每出现一个功能点不满足，按照总合同金额 2% 进行扣罚，超过 3 个不满足时招标人有权终止合同。

### 第三章 标的清单及说明

一、 标的：2021 年深圳总部办公室装修装饰工程

二、 具体需求说明：

A.基础工程，包括但不限于拆砌工程及装修工程，含主材费用（要求按招标人提供的工程量清单及施工图提供明细报价）

B.消防改造工程，包括改造项目报建至验收全过程

C.空调改造工程（要求按招标人提供的工程量清单及施工图提供明细报价）

D.家具选配及安装（要求按招标人提供的家具清单提供明细报价）

项目地址：荣超联合总部大厦 8 楼 学府路 63 号

建筑面积：1993 平方米



附件： 投标文件内容及格式

格式 1 投标承诺书

致太平洋电信股份有限公司：

根据贵方招标项目\_\_\_\_\_（编号），签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）已被正式授权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交下述文件。

- 1) 投标承诺书
- 2) 投标报价书
- 3) 技术文件（规格相应表（点对点应答）、技术建议书、软件功能清单、澄清应答（如有）
- 4) 项目实施进度计划和分工界面（项目进度表、分工界面、实施团队组织架构（包括人员名单及简介））
- 5) 技术文件清单
- 6) 软件安装前测试方案、测试计划、初验流程说明、终验测试标准
- 7) 质量保证承诺书
- 8) 技术支持及售后服务承诺书
- 9) 系统培训说明
- 10) 投标资格证明文件及成功案例说明）

据此函，签字代表宣布承诺如下：

（1）投标人已详细阅读全部招标文件（含修改文件），并理解其实质性内容，同意承担其规定的全部义务和相关责任。

（2）投标人严格按照招标文件的规定报价，如被确定为中标人后，全面履行合同。

（3）所附投标报价表中提供的货物投标总价（含税后和优惠折扣）为人民币（大写）：元，（小写）：\_\_\_\_\_。

（4）如投标出现招标文件第二章第 4 款第 4 项列举的情况，同意将所缴纳的投标保证金由招标人没收。

（5）投标人同意提供招标人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

投标人（盖章）：XXXX 有限公司

法定代表人（签章）：

日期：

## 格式 2 质量保证承诺书

生产厂家提供。包括品质保证、使用寿命等。

授权代表（签字）：

格式3 售后服务承诺书

包括：质保期限、质保期内服务措施、响应时间、配件供应包括清单等。

授权代表（签字）：



格式 4 投标人基本情况及业绩说明

一、投标人基本情况说明

1. 基本信息：

(1) 名称：

(2) 地址：

传真/电话：

邮编：

(3) 成立或注册日期：

(4) 投标人本次投标负责人姓名和地址邮编、传真、电话：

(5) 法人代表姓名：

2. 公司简介

(1) 投标货物的生产情况

(2) 投标人人力资源情况表

(3) 开户银行名称及地址：

二、公司主要经营范围及经营业绩

三、成功案例介绍（至少 3 个）

四、投标人认为需要声明的其它情况

授权代表（签字）：

格式 5 投标资格证书文件及投标人基本情况

一、营业执照（复印件加盖公章）

二、生产厂家的授权证书原件或区域代理证书（复印件加盖公章）

三、法人代表资格证书或法人授权委托书（原件）

四、经办人身份证（复印件）

五、质量体系认证证书（复印件须加盖公章）

投标人（公章）

授权代表签字：

日 期：